



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 131834/2024 DEL
11/11/2024**

**CENTRO MEDICO PRIVATO
LAZZARO SPALLANZANI
S.R.L.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	REGGIO EMILIA (RE) VIA FRATELLI CERVI 75/B CAP 42124 FRAZIONE: PIEVE MODOLENA
Domicilio digitale/PEC	centromedicospallanzani@pec.it
Numero REA	RE - 239485
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01969190352
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Presidente Consiglio Amministrazione	BEDIN NICOLA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Procuratore Speciale	VALENTINO STEFANO

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.it

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
4 Amministratori	5
5 Sindaci, membri organi di controllo	6
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	7
7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	12
8 Attività, albi ruoli e licenze	12
9 Sede ed unità locali in provincia	13
10 Protocollo evaso	13

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01969190352 Data di iscrizione: 30/10/2001 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 08/10/2001
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA', ENTRO I LIMITI E CON LE MODALITA' DI LEGGE, HA PER OGGETTO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, LE SEGUENTI ATTIVITA': - GESTIONE DI STUDI MEDICI ATTREZZATI ADIBITI A PRESTAZIONI PLURISANITARIE, ...
Poteri da statuto o da patti sociali	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SALVE LE EVENTUALI LIMITAZIONI STABILITE IN SEDE DI NOMINA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON DELIBERAZIONE RISULTANTE DA ATTO PUBBLICO, ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01969190352
del Registro delle Imprese dell'EMILIA
Data iscrizione: 30/10/2001

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 30/10/2001
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: CENTRO MEDICO PRIVATO LAZZARO SPALLANZANI S.R.L.
Data atto di costituzione: 08/10/2001

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2070

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2001

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA', ENTRO I LIMITI E CON LE MODALITA' DI LEGGE, HA PER OGGETTO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, LE SEGUENTI ATTIVITA':

- GESTIONE DI STUDI MEDICI ATTREZZATI ADIBITI A PRESTAZIONI PLURISANITARIE, CHIRURGICHE E PARACHIRURGICHE (TERAPIE LASER), NONCHE' PROMOZIONE, SVILUPPO, COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' E TECNICHE OPERATIVE ACCESSORIE E CONNESSE;
- GESTIONE DI CENTRI CLINICO-DIAGNOSTICI E DI CENTRI DI CHIRURGIA ANCHE ESTETICA E PARACHIRURGICA CON SERVIZIO DI DAY SURGERY E DAY HOSPITAL;
- GESTIONE DI LABORATORI DI ANALISI CLINICHE GENERALI E SPECIALIZZATE;
- GESTIONE DI ATTIVITA' PER LA SPERIMENTAZIONE E RICERCA, ANCHE IN COLLEGAMENTO CON SOCIETA', LABORATORI, ENTI OD ORGANIZZAZIONI ITALIANE O STRANIERE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVILUPPATE;
- GESTIONE DI ATTIVITA' DI DIFFUSIONE, RECLAMIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI, TECNICHE, TECNOLOGIE, COMPONENTI E ATTREZZATURE CONNESSI ALLE ATTIVITA' SVILUPPATE, ANCHE SU LICENZA;
- GESTIONE DI STUDI MEDICI DA AFFIDARE O CONCEDERE IN LOCAZIONE, USO, COMODATO A MEDICI QUALIFICATI PER L'ESERCIZIO DELLA LORO PROFESSIONE.

L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' PUO', INOLTRE, ESTENDERSI A SETTORI AFFINI E COMPLEMENTARI AI PRECEDENTI, IL TUTTO NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE SANITARIE VIGENTI.

LA SOCIETA' PUO' ALLESTIRE E LOCARE AMBULATORI, PRESIDIO SANITARI E RAMI D AZIENDA, PUO' CONSENTIRE CHE ALTRI ASSUMANO DOMICILIAZIONE PRESSO LA PROPRIA SEDE, PUO' ASSUMERE RAPPORTI OBBLIGATORI, ANCHE DI AGENZIA, IL TUTTO PER IL MIGLIOR COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI SOCIALI.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, CONTRATTUALI RITENUTE NECESSARIE ED UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

LA SOCIETA' PUO' ANCHE ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE E CONCEDERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI SOTTO QUALSIASI FORMA IN/AD ALTRE SOCIET' OD IMPRESE, NAZIONALI OD ESTERE, AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O COMPLEMENTARE AL PROPRIO, E DEFINIRE COLLABORAZIONI E RAPPORTI CON IMPRESE, ISTITUZIONI, ENTI, DITTE E PERSONE FISICHE, ITALIANE ED ESTERE, PER L'ESPLETAMENTO DI CONTRATTI O INCARICHI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE.

LA SOCIETA' POTRA' AVVALERSI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, DI SOCIETA' DI CONSULENZA, DI CONSULENTI E SPECIALISTI SETTORIALI, NAZIONALI ED ESTERI.

LA SOCIETA' PUO' PRESTARE GARANZIE PERSONALI E REALI PER ACCEDERE AL CREDITO DI BANCHE, DI SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE CREDITIZIE E MOBILIARI, SIA ITALIANE CHE ESTERE.

RESTANO TASSATIVAMENTE ESCLUSE:

- LE ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARI ELENCAE ALL'ART. 1 LEGGE 2.1.1991 N. 1;
- LA SOLLECITAZIONE DEL PUBBLICO RISPARMIO, AI SENSI DELL'ART.18 DELLA LEGGE 216/74 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;
- L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 4, CO. 2 E/O 2-BIS DELLA LEGGE 197/91;
- L'EROGAZIONE DEL CREDITO AL CONSUMO, NEPPURE NELL'AMBITO DEI PROPRI SOCI, ANCHE SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL MINISTERO DEL TESORO CON DECRETO 27 SETTEMBRE 1991, PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N.227.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SALVE LE EVENTUALI LIMITAZIONI STABILITE IN SEDE DI NOMINA.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON DELIBERAZIONE RISULTANTE DA ATTO PUBBLICO, PUO' INOLTRE ADOTTARE LE DECISIONI DI CUI AGLI ARTICOLI 2505, 2505-BIS E 2506-TER DEL CODICE CIVILE, FERMA RESTANDO AL RIGUARDO LA COMPETENZA PRINCIPALE DEI SOCI, I QUALI MANTENGONO IL POTERE DI DELIBERARE IN MATERIA.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.
LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO.
LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA ALTRESI' AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA DEL CONSIGLIO.
IN OGNI CASO, QUANDO IL SOGGETTO NOMINATO NON FA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, L'ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E' REGOLATA DALLE NORME IN TEMA DI PROCURA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 18.2

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE CON ATTO A MINISTERO NOTAIO BERTANI ROBERTO REP. 94547 DEL 19/05/2006.

deposito statuto aggiornato

DEPOSITO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO CON VERBALE DI ASSEMBLEA PER ATTO PUBBLICO NOTAIO A. DA COSTA REP. N. 7938 DEL 16/7/2019.
ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO CON VERBALE DI ASSEMBLEA NOTAIO MAURO GRANDI IN DATA 25/6/2024 N. 19621/12312 DI REP.

modifica articoli dello statuto

CON VERBALE DI ASSEMBLEA A MINISTERO DEL NOTAIO GINO BAJA GUARIENTI, DI SCANDIANO, IN DATA 4/7/2019 A REP. 7.720/5.232 E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 5 DEI VIGENTI PATTI SOCIALI

gruppi societari

.AI SENSI DELL'ART. 2497-BIS DEL CODICE CIVILE, LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.
.MODIFICAZIONE DI SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	125.000,00
	Sottoscritto:	125.000,00
	Versato:	125.000,00

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/07/2024

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
125.000,00 Euro

Proprietà'

LIFENET S.P.A.

Quota di nominali: 125.000,00 Euro

Di cui versati: 125.000,00

Codice fiscale: 10141880962

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

MILANO (MI) VIA MONTENAPOLEONE 10 CAP 20121

Indirizzo di posta certificata: mavi_@legalmail.it

DI CUI EURO EURO 100.000,00 QUOTE DI CATEGORIA A - EURO 25.000,00 QUOTE DI CATEGORIA B

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 25/06/2024

Data deposito: 02/07/2024

Data protocollo: 02/07/2024

Numero protocollo: PR -2024-87237

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

BEDIN NICOLA

Rappresentante dell'impresa

Consigliera Consigliere

RINALDINI MARIACARLOTTA

MIGLIAVACCA PAOLO OTTONE

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

BEDIN NICOLA

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a MONTEBELLUNA (TV) il 08/01/1977

Codice fiscale: BDNCL77A08F443R

REGGIO EMILIA (RE)

VIA FRATELLI CERVI 75/B CAP 42124

carica

consigliere

Data atto di nomina: 25/06/2024

Data di prima iscrizione: 12/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 25/06/2024
Data di prima iscrizione: 12/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 18/10/2024
Data iscrizione: 12/11/2024
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

AMMINISTRATORE DELEGATO, NOMINATO CON VERBALE DEL CDA DEL 18.10.2024, CON I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', CON ECCEZIONE DELLE MATERIE NON DELEGABILI AI SENSI DI DISPOSIZIONI DI LEGGE E DEL VIGENTE STATUTO.

Consigliera

RINALDINI MARIACARLOTTA

Nata a MILANO (MI) il 15/03/1978
Codice fiscale: RNLMCR78C55F205A
REGGIO EMILIA (RE)
VIA FRATELLI CERVI 75/B CAP 42124

domicilio

carica

consigliera

Data atto di nomina: 25/06/2024
Data di prima iscrizione: 12/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Consigliere

MIGLIAVACCA PAOLO OTTONE

Nato a MILANO (MI) il 24/05/1975
Codice fiscale: MGLPTT75E24F205L
REGGIO EMILIA (RE)
VIA F.LLI CERVI 75/B CAP 42124

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 25/06/2024
Data di prima iscrizione: 12/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

5 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

sede

Codice fiscale: 03049560166
MILANO (MI)
VIA SANTA SOFIA 28 CAP 20122
MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20100

sede alla data della denuncia

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 22/03/2023

Data iscrizione: 12/04/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 11/04/2023

Numero: 47

Data: 15/06/2004

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

LIFENET S.P.A.

Procuratore Speciale

VALENTINO STEFANO

Rappresentante dell'impresa

Socio Unico

LIFENET S.P.A.

sede

Codice fiscale: 10141880962

MILANO (MI)

VIALE MAJNO LUIGI 5 CAP 20122

sede alla data della denuncia

MILANO (MI)

VIA MONTENAPOLEONE 10 CAP 20121

carica

socio unico

dal 02/07/2024

Data iscrizione: 22/07/2024

Procuratore Speciale

VALENTINO STEFANO

Rappresentante dell'impresa

Nato a MILANO (MI) il 02/08/1984

Codice fiscale: VLNSFN84M02F205Y

domicilio

CORNAREDO (MI)

VIA BRUGHIERA 11 CAP 20007

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 23/10/2024

Data iscrizione: 28/10/2024

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

PROCURA SPECIALE NOTAIO MAURO GRANDI IN DATA 23/10/2024 N. 20183/12687 DI REP. IL PROCURATORE SPECIALE DOTT. STEFANO VALENTINO CHE, NOMINATO DIRETTORE GENERALE A FAR DATA DAL 18 OTTOBRE 2024, CONFERENDOGLI, IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, LA LEGALE RAPPRESENTANZA NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, PREVEDENDO NEL CONTEMPO CHE, NEL RISPETTO DELLE LINEE DI INDIRIZZO E DI COORDINAMENTO STRATEGICO ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SIA INVESTITO DEI POTERI DI GESTIONE ORDINARIA DI SEGUITO RIPORTATI, ECCEZION FATTA, IN OGNI CASO, PER I POTERI RISERVATI PER LEGGE ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NONCHE' PER LE DECISIONI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CHE RIMARRANNO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CHE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, RICOMPRESERANNO ANCHE:

1. L'APPROVAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE TRIENNALE;
2. L'APPROVAZIONE DEL BUDGET ANNUALE, ED IN PARTICOLARE IL PIANO ANNUALE DEGLI INVESTIMENTI E IL BUDGET ANNUALE DEL PERSONALE;
3. L'ACQUISIZIONE E/O LA VENDITA E/O IL CONFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE O AZIENDE/RAMI D'AZIENDA;
4. LA VENDITA, LOCAZIONE O, IN GENERALE, CESSIONE DI QUALSIASI BENE DELLA

SOCIETA' (MATERIALE O IMMATERIALE IVI INCLUSI L'AZIENDA O RAMI D'AZIENDA E QUALSIASI PARTECIPAZIONE) DI VALORE SUPERIORE AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) AL MOMENTO DELLA CESSIONE;

5. L'ESECUZIONE, MODIFICA, RINNOVO DI OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE;
6. L'APPROVAZIONE DI INVESTIMENTI CHE COMPORTINO IMPEGNI DI SPESA MAGGIORI DI QUELLI PREVISTI NEL BUDGET ANNUALE;
7. L'APPROVAZIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI DI DURATA SUPERIORE A UN ANNO E/O DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) ANNUI;
8. LA CONCESSIONE, DA PARTE DELLA SOCIETA', DI QUALSIVOGLIA GARANZIA PER UN IMPORTO SUPERIORE A TOTALI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA);
9. L'ASSUNZIONE DI DEBITO FINANZIARIO PER UN AMMONTARE SUPERIORE A TOTALI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA);
10. L'ASSUNZIONE O LA CESSAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO AL DI FUORI DEL BUDGET ANNUALE DEL PERSONALE DI CUI AL PUNTO 4, E IN OGNI CASO IL CUI COMPENSO LORDO ANNUALE SIA SUPERIORE AD EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA) O AUMENTI DEL COMPENSO LORDO ANNUALE PER UN IMPORTO MAGGIORE DEL 10% (DIECI PER CENTO) DELLO STESSO COMPENSO LORDO ANNUO;
11. APPROVAZIONE E MODIFICHE A PIANI DI INCENTIVAZIONE RISERVATI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

NELL'AMBITO DI TALI ATTRIBUZIONI EGLI HA IL POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI FIRMA SOCIALE ED EFFETTUA PAGAMENTI CONSEGUENTI AD OBBLIGAZIONI DI LEGGE O AD OBBLIGAZIONI RITUALMENTE E LEGITTIMAMENTE ASSUNTE ANCHE SE DI IMPORTO SUPERIORE AI LIMITI SOPRA RIPORTATI.

IL DIRETTORE GENERALE, NELL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DI CUI AI PUNTI SUCCESSIVI RIFERIRA' PUNTUALMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, IN PARTICOLARE POTRA', CON FACOLTA' DI RAPPRESENTANZA E FIRMA E NEI LIMITI DEGLI IMPORTI PREDETTI E SECONDO GLI INDIRIZZI APPROVATI NEL PIANO DI BUDGET, COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

1. PROVVEDERE ALLA GESTIONE ED ALLA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' SECONDO LE LINEE GUIDA ASSEGNATE E AL BUDGET;
2. DARE DIRETTIVE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA STRUTTURA AZIENDALE E SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DEI CENTRI DIRETTIVI ED OPERATIVI CHE LA COSTITUISCONO ANCHE PER QUANTO CONCERNE I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, GLI ENTI E LE AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE;
3. GESTIRE L'INQUADRAMENTO, IL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE ED IL TRATTAMENTO ECONOMICO NONCHE' IL SISTEMA SANZIONATORIO;
4. NOMINARE, REVOCARE E VERIFICARE I DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA E SEMPLICE, NONCHE' CONFERIRE GLI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE, DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA, DI FUNZIONI ISPETTIVE DI VERIFICA E DI CONTROLLO;
5. CONFERIRE GLI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER FUNZIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA E DI INTERESSE STRATEGICO, ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, CONTRATTI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI;
6. NOMINARE, REVOCARE E CONFERIRE GLI INCARICHI DEGLI ALTRI DIRIGENTI, NON RESPONSABILI DI STRUTTURA;
7. COMPIERE OGNI ALTRO ATTO CONCERNENTE LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;
8. ATTRIBUIRE O DEFINIRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA;
9. GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE FUNZIONI ASSEGNATE DAL D.LGS. 502/1992 E SS.MM.II., DALLA NORMATIVA REGIONALE, NEI CONFRONTI DELLE AZIENDE SANITARIE E RELATIVI, IN PARTICOLARE, ALLA CONFERENZA PERMANENTE PER LA PROGRAMMAZIONE SANITARIA E SOCIO-SANITARIA REGIONALE;
10. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI E SERVIZI, FORNITURE, LOCAZIONE FINANZIARIA, CONTRATTI D'OPERA, CONTRATTI DI COMPRAVENDITA DI COSE MOBILI, CONVENENDO TUTTE LE RELATIVE CLAUSOLE E CONDIZIONI, SENZA LIMITE PER GLI AFFIDAMENTI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NEL LIMITE DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) PER OGNI ALTRO SINGOLO CONTRATTO;
11. STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO DI MOBILI, MACCHINE PER UFFICIO, ARREDI E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA';
12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA PRESSO L'ORGANIZZAZIONE SINDACALE IMPRENDITORIALE, SIA PRESSO LE ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI ANCHE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI COLLETTIVI AZIENDALI E/O INTEGRATIVI, SIA NELLE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO CON FACOLTA' DI TRANSARE E CONCILIARE;
13. SOVRINTENDERE ALLA REGOLARE TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI PREVISTE DALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE NONCHE' AL PUNTUALE E TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE INCOMBENZE POSTE A CARICO DELLA SOCIETA' DA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE COME, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA:
 - A) REDIGERE E CONSERVARE, NELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA ANCHE FISCALE VIGENTE, LE SCRITTURE CONTABILI ED I LIBRI SOCIALI, CURANDO LA TEMPESTIVA

VIDIMAZIONE ED OGNI ALTRO SUCCESSIVO ADEMPIMENTO;
B) PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE I.V.A. PERIODICA CON RELATIVO VERSAMENTO;
C) OPERARE TUTTE LE RITENUTE FISCALI PREVISTE PER LE SOCIETA' QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA E PROVVEDERE AL TEMPESTIVO VERSAMENTO, NONCHE' AL RILASCIO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI;
D) OPERARE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI E PROVVEDERE AI TEMPESTIVI VERSAMENTI DEI CONTRIBUTI;
E) PREDISPORRE TEMPESTIVAMENTE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, PREVIDENZIALI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA;
F) INTRATTENERE E SOVRINTENDERE, FORNENDO LA NECESSARIA COLLABORAZIONE, AI RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIETARI DI CONTROLLO E CON LE SOCIETA' DI REVISIONE;
G) INTRATTENERE E SOVRINTENDERE AI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;
H) PROVVEDERE ALLA VERIFICA DELL'ATTINENZA CON LA NORMATIVA VIGENTE DEI SERVIZI EROGATI E L'EVENTUALE LORO ADEGUAMENTO;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE FALLIMENTARI, INSINUARE I CREDITI RELATIVI, INTERVENENDO IN QUALSIASI PROCEDURA FALLIMENTARE, PRENDERE PARTE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, FARE OPPOSIZIONE AGLI STESSI, RISCOUTERE I RIPARTI RILASCIANDO QUIETANZA PER CONTO DELLA SOCIETA';
15. PRESENTARE ISTANZE DI QUALSIASI NATURA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
16. ESEGUIRE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA COME DI SEGUITO INDICATO:
- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI, PREVIA DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO O DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI;
- GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI BANCARI, FEDI DI DEPOSITO, ASSEGNI ED EFFETTI DI COMMERCIO IN GENERE, ESIGERE CREDITI CON RILASCIO DI QUIETANZA;
17. CHIEDERE L'APERTURA DI CREDITO E RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE ED ASSICURATIVE, NEI LIMITI DELIBERATI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI E SOTTO FORMA DI ANTICIPAZIONI E CREDITI ASSISTITI DA GARANZIA REALE SU TITOLI, VALORI, MERCI, EFFETTI CAMBIARI E DOCUMENTI, MEDIANTE, O MENO, COSTITUZIONE IN PEGNO DI TITOLI, VALORI E MERCI, COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI E CESSIONE DI CREDITI;
18. PRENDERE IN LOCAZIONE OD USO E DARE DISSETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CHIUSI;
19. FIRMARE I DOCUMENTI CONTABILI, GLI ORDINATIVI D'INCASSO ED I MANDATI DI PAGAMENTO; ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', GIRARE DEPOSITI DI SOMME, VALORI ED INTERESSI NEI CONFRONTI DI PRIVATI E DI QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPRESI LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA TESORERIA DELLO STATO, REGIONI, PROVINCE, CITTA' METROPOLITANE, COMUNI, CONSORZI, GLI ISTITUTI DI CREDITO, LA BANCA D'ITALIA, L'UFFICIO DEL BOLLO E DEL REGISTRO, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, ECC. RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE, SCARICHI E LIBERAZIONI, CON ESONERO DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA';
20. RISCOUTERE ANCHE A MEZZO DI MANDATARI VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE O PLICHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI; ESIGERE ASSEGNI BANCARI, POSTALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE OPERAZIONI PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE, IMPRESA, SOCIETA' ED AGENZIA DI TRASPORTO PRESSO LE POSTE ED I TELEGRAFI ED I TELEFONI;
21. FARE DEPOSITI E PRELIEVI IN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE CON POSSIBILITA' DI DELEGARE PERSONALE DIPENDENTE COMPETENTE;
22. FIRMARE GLI ATTI DI QUERELA E LA LORO EVENTUALE REMISSIONE PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;
23. PREDISPORRE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED IN GENERE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
24. RENDERE PER CONTO DELLA SOCIETA' DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO, AVANTI LE AUTORITA' GIUDIZIARIE ED ALTRE AMMINISTRAZIONI;
25. INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA E FARE ELEVARE ATTI DI PROTESTO CAMBIARIO, NONCHE' ESEGUIRE PROCEDURE ED ESECUZIONI ATTE AD EFFETTUARE ATTI CONSERVATIVI, CONFERENDO I NECESSARI ED OPPORTUNI MANDATI;
26. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, DARE IN COMODATO BENI MOBILI REGISTRATI, DI VALORE NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA);
27. IN MATERIA DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DI CUI AL D.LGS. 231/2001, ADOTTARE E ATTUARE EFFICACEMENTE MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE IDONEI A PREVENIRE L'EVENTUALE MANIFESTAZIONE DI REATI COMMESSI NELL'INTERESSE O A VANTAGGIO DELLA SOCIETA'; AL DIRETTORE VENGONO ALTRESI' ATTRIBUITI I COMPITI DI VIGILANZA SUL FUNZIONAMENTO E OSSERVANZA DEI MODELLI DI GESTIONE INTRODOTTI IN MATERIA DI CUI TRATTASI, AVENDO CURA DI PROVVEDERE AL LORO AGGIORNAMENTO;
28. NELL'AMBITO DELLA DELEGA DI TUTTI I POTERI CONCERNENTI IL DATORE DI LAVORO, PREDISPORRE MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/08 AL FINE DI GARANTIRE L'INCOLUMITA' DELLE PERSONE (UTENTI, DEGENTI, PERSONALE E TERZI).

AL DIRETTORE GENERALE VENGONO QUINDI CONFERITI:

A) TUTTI I POTERI CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA IN MATERIA DI LAVORO E DI IGIENE, IVI COMPRESI I VIDEOTERMINALI EX D. LGS. 81/08, SIA CON RIGUARDO ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA CHE SI SVOLGE PRESSO LA SOCIETA' CHE A QUELLA CHE SI SVOLGE AL DI FUORI DI QUESTA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO. IN DEROGA A QUANTO DELIBERATO SUPRA NON E' POSTO ALCUN LIMITE DI SPESA PER QUANTO CONCERNE L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO, CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SU BASE SEMESTRALE DEI COSTI SOSTENUTI. QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN VIGORE, AL DIRETTORE COMPETONO IN PROPRIO, NELL'AMBITO DELLA PROPRIA SFERA DI COMPETENZA, TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE E DEI RISCHI, INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPILAZIONE DELLE DENUNCE NONCHE' DI VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, COORDINANDO GLI ADDETTI NELL'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, DI FORMAZIONE E DI INFORMAZIONE DEI LAVORATORI; IN PARTICOLARE IL PREDETTO DELEGATO AGIRA' PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI SPECIFICI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/08. PROVVEDERA' INOLTRE AD OPERARE INIZIATIVE IDONEE, A VERIFICARE LE IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALI DELLE DITTE ESTERNE E A COORDINARE LE ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI OPERANTI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA NONCHE' A COOPERARE CON QUESTI NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE. PROVVEDERA' A VIGILARE SULLA ATTUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE ED IMPIANTISTICHE, SULLA CORRISPONDENZA DEI MACCHINARI, DEGLI IMPIANTI DI LAVORO E QUANT'ALTRO ALLE MIGLIORI TECNOLOGIE. NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMATA ORGANIZZAZIONE DI INCARICHI E MANSIONI, PROVVEDERA' ALTRESI' AD ASSICURARE LA MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA, NONCHE' A GARANTIRE LA DOTAZIONE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI UNA CORRETTA FORMAZIONE CIRCA IL MIGLIOR UTILIZZO E CIO' LADDOVE NON RISULTI POSSIBILE INTERVENIRE DIRETTAMENTE SULLE CAUSE. AGIRA' AL FINE DI PREDISPORRE LE MISURE ORGANIZZATIVE ED AMBIENTALI, AI SENSI DI LEGGE, AFFINCHE' SIA ELIMINATA O QUANTOMENO RIDOTTA L'INCIDENZA DEI FATTORI DI RISCHIO E DEI PERICOLI CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI E INQUINAMENTI DI NATURA AMBIENTALE E/O PERSONALE. IL DELEGATO DOVRA' ALTRESI' PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI ED ADOTTANDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA PRECISA OSSERVANZA. SPETTERA' AL PREDETTO DELEGATO, PREDISPORRE INIZIATIVE INTESE A DARE ADEGUATA FORMAZIONE AGLI ADDETTI, FORNIRE IDONEE INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI ANCHE ATTRAVERSO I PROPRI COLLABORATORI SIANO ESSI DIRIGENTI E/O PREPOSTI, ASSICURARE LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI REGISTRI, LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI, PARTECIPARE ALLE PREVISTE RIUNIONI PERSONALMENTE O DELEGANDO UN SOSTITUTO NONCHE' REALIZZARE OGNI ALTRA INCOMBENZA PREVISTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO;

B) TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE SULLA TUTELA DEL TERRITORIO (AD ESEMPIO URBANISTICA) E DELL'AMBIENTE (AD ESEMPIO IMMISSIONI NELL'ARIA, NEL SOTTOSUOLO, ECC.), TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DEI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLA SOCIETA'. QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI EMISSIONI, RIFIUTI ED INQUINAMENTO, IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN VIGORE IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA, AL DIRETTORE, DOVENDO LO STESSO AGIRE CON LA STESSA AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE GIA' RICHIAMATA AL FINE DI EVITARE INQUINAMENTO DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO E DEGLI EFFLUENTI IDRICI ED AERIFORMI, VENGONO MESSI A DISPOSIZIONE TUTTI I NECESSARI STRUMENTI TECNICI ED OPERATIVI PER IL CONSEGUIMENTO DEL RISULTATO. IL DELEGATO DOVRA' CONTROLLARE CHE VENGANO RISPETTATE SCADENZE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI REGISTRI DEI RIFIUTI E DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI;

29. PREDISPORRE MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA SICUREZZA DELLA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E MANUTENZIONE, NELL'OSSERVANZA PIENA DI OGNI NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA AL FINE DI GARANTIRE L'INCOLUMITA' DELLE PERSONE (UTENTI, DEGENTI, PERSONALE E TERZI). PER QUANTO CONCERNE SPECIFICAMENTE LA SICUREZZA NEI CANTIERI, IL DIRETTORE GENERALE ASSUME LA VESTE DI "COMMITTENTE", FERMO RESTANDO L'ESONERO DA RESPONSABILITA' PREVISTO DAL D.LGS. 81/08 NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE AL RESPONSABILE DEI LAVORI. PER QUANTO SOPRA IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO NONCHE' DELL'OPERA DEI PROPRI COLLABORATORI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE SPECIFICHE COMPETENZE. IL DELEGATO DOVRA' RENDERE EDOTTO IL DELEGANTE COSI' DA CONSENTIRE ALLO STESSO LA VERIFICA

DELL'ATTIVITA' SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO COMPRESSE LE SPESE SOSTENUTE;
30. IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI, AI SENSI DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679, PROVVEDERE IN PIENA AUTONOMIA ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE. IN PARTICOLARE, VIENE CONFERITO OGNI POTERE D'INIZIATIVA E DI DETERMINAZIONE ANCHE OLTRE I LIMITI DI SPESA PREDETERMINATI, POTENDO COSI' AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL SUO DANTE CAUSA - DATORE DI LAVORO - ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE, CON OBBLIGO TRIMESTRALE DI RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' E DELLE SPESE SOSTENUTE. SI DOVRA' OCCUPARE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE NEGLI AMBITI OPERATIVI PREVISTI. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DEI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI (D.LGS. N. 196/2003 E REG. 2016/679). QUALE RESPONSABILE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL REG. 2016/679, IL DIRETTORE GENERALE DOVRA' ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI IVI PREVISTI COMPRESO IL POTERE DI APPORRE LA PROPRIA FIRMA IN CALCE AGLI ATTI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE RELATIVE FUNZIONI ED A TUTTI QUELLI COMUNQUE CONNESSI E CONSEGUENZIALI, NONCHE' LA FACOLTA' DI AUTORIZZARE LE SPESE NECESSARIE; A TAL FINE DOVRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TRA L'ALTRO:

- OPERARE AFFINCHÉ I DATI SIANO TRATTATI IN MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA, VENGANO RACCOLTI E REGISTRATI PER SCOPI DETERMINATI, ESPlicitI E LEGITTIMI ED UTILIZZATI IN TERMINI NON INCOMPATIBILI CON TALI SCOPI, ABBIANO I CONNOTATI DI ESATTEZZA E SIANO SOGGETTI AD AGGIORNAMENTO, SIANO PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E SUCCESSIVAMENTE TRATTATI;
- CURARE LA SICUREZZA DEI DATI, SOTTO IL DUPLICE PROFILO DELLA CUSTODIA E DEL CONTROLLO, ADEGUANDO LE PROCEDURE DI SICUREZZA AL PROGRESSO TECNOLOGICO E TENENDO IN CONSIDERAZIONE LA NATURA DEI DATI TRATTATI E LE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, IN MODO DA RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE E PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA; INOLTRE, CONSENTIRE L'ACCESSO AI MEDESIMI, DA PARTE DEI DIPENDENTI CHE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI SVOLTE, RITENGA DI ABILITARE;
- REDIGERE ED INOLTRE, AI SENSI DELLA CITATA NORMATIVA, LA NOTIFICAZIONE AL GARANTE OVE NECESSARIA;
- IN CASO DI CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, PER QUALSIASI CAUSA, DOVRA' FAR PERVENIRE AL GARANTE LA NOTIFICAZIONE DELLA LORO DESTINAZIONE, INDICANDO SE ESSA SI CONCRETI IN DISTRUZIONE E/O CESSIONE AD ALTRO TITOLARE;
- INDIVIDUARE LE POSIZIONI DI "INCARICATO DEL TRATTAMENTO" SECONDO LA DEFINIZIONE DATA DALLA LEGGE, CONFERENDO AGLI STESSI, SECONDO I CRITERI ORGANIZZATIVI E LE PROCEDURE AZIENDALI, TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER PROVVEDERE ALL'ESATTO ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE ATTUALMENTE VIGENTI IN MATERIA, ANCHE CON RIFERIMENTO AD EVENTUALI NUOVI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI;

31. IN MATERIA DI IGIENE, SICUREZZA SUL LAVORO, EMISSIONI, RIFIUTI ED INQUINAMENTO, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, PROVVEDERE IN PIENA AUTONOMIA ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE AMBIENTALE NONCHE' DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PROPRIE DELLA SOCIETA' "CENTRO MEDICO PRIVATO LAZZARO SPALLANZANI S.R.L.". IN PARTICOLARE, VIENE CONFERITO OGNI POTERE D'INIZIATIVA E DI DETERMINAZIONE ANCHE OLTRE I LIMITI DI SPESA PREDETERMINATI, POTENDO COSI' AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL SUO DANTE CAUSA - DATORE DI LAVORO - ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE, CON OBBLIGO TRIMESTRALE DI RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' E DELLE SPESE SOSTENUTE. SI DOVRA' OCCUPARE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE NEGLI AMBITI OPERATIVI PREVISTI. PER L'ESPLETAMENTO DI QUANTO SOPRA, SI CONFERISCE QUINDI AL NOMINATO PROCURATORE OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', SENZA CHE MAI SI POSSA OPPORRE DA ALCUNO DIFETTO, CARENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
FINANZIARIA LA ROCCA S.R.L. CON UNICO SOCIO	02611470366	cessazione totale controllo
LIFENET S.R.L.	10141880962	inizio controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di modifica controllo

Data dichiarazione: 09/01/2020

Data protocollo: 09/01/2020

Numero protocollo: RE-2020-1283

Tipo elenco: modifica controllo

controllante

FINANZIARIA LA ROCCA S.R.L. CON UNICO SOCIO

Codice fiscale: 02611470366

Numero repertorio economico amministrativo: MO 315972

Data riferimento direzione/coordinamento: 19/07/2019

Tipo dichiarazione cessazione totale controllo

controllante

Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

LIFENET S.R.L.

Codice fiscale: 10141880962

Numero repertorio economico amministrativo: MI 2508911

Data riferimento direzione/coordinamento: 19/07/2019

Tipo dichiarazione inizio controllo

Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

8 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa

17/03/2004

Attività prevalente

POLIAMBULATORIO PRIVATO PER LE SPECIALITA' DI OCULISTICA, OTORINOLARINGOIATRIA, OSTETRICIA E GINECOLOGIA, ALLERGOLOGIA, ANGIOLOGIA - CHIRURGIA VASCOLARE, CHIRURGIA GENERALE, CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA - PLASTICA - ESTETICA, DERMATOLOGIA
...

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 17/03/2004

attività prevalente esercitata dall'impresa

POLIAMBULATORIO PRIVATO PER LE SPECIALITA' DI OCULISTICA, OTORINOLARINGOIATRIA, OSTETRICIA E GINECOLOGIA, ALLERGOLOGIA, ANGIOLOGIA - CHIRURGIA VASCOLARE, CHIRURGIA GENERALE, CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA - PLASTICA - ESTETICA, DERMATOLOGIA CLINICA ED ESTETICA, DIABETOLOGIA, SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE, MEDICINA INTERNA - CARDIOLOGIA, ORTOPEDIA, PROCTOLOGIA, PSICHIATRIA E NEUROLOGIA, ANESTESIA - ALGOLOGIA, UROLOGIA, ENDOCRINOLOGIA CON ANNESSI AMBULATORI CHIRURGICI. DAY SURGERY MULTIDISCIPLINARE

attività' esercitata nella sede legale

POLIAMBULATORIO PRIVATO PER LE SPECIALITA' DI OCULISTICA, OTORINOLARINGOIATRIA, OSTETRICIA E GINECOLOGIA CON AMBULATORIO CHIRURGICO PER PICCOLI INTERVENTI CHIRURGICI DAL 17.03.2004;
POLIAMBULATORIO PRIVATO PER LE SPECIALITA' DI ALLERGOLOGIA, ANGIOLOGIA - CHIRURGIA VASCOLARE, CHIRURGIA GENERALE, CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA - PLASTICA - ESTETICA, DERMATOLOGIA CLINICA ED ESTETICA, DIABETOLOGIA, SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE, MEDICINA INTERNA - CARDIOLOGIA, ORTOPEDIA, PROCTOLOGIA, PSICHIATRIA E NEUROLOGIA, ANESTESIA - ALGOLOGIA, UROLOGIA, ENDOCRINOLOGIA CON ANNESSI AMBULATORI CHIRURGICI. DAY SURGERY MULTIDISCIPLINARE DAL 27.05.2005;

Licenze

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 11472PG del 27/05/2005
Tipo: aut. ampliam. poliambulatorio privato

9 Sede ed unità' locali in provincia

Indirizzo Sede legale

REGGIO EMILIA (RE)
VIA FRATELLI CERVI 75/B CAP 42124
frazione PIEVE MODOLENA

Domicilio digitale/PEC

centromedicospallanzani@pec.it

Partita IVA

01969190352

Numero repertorio economico amministrativo (REA)

RE - 239485

Unità' Locale n. RE/3

VIA F.LLI CERVI 75C REGGIO EMILIA (RE) CAP 42124

Sedi secondarie ed unità' locali

Unità' Locale n. RE/3

Indirizzo

Studio Medico
Data apertura: 10/07/2018
REGGIO EMILIA (RE)
VIA F.LLI CERVI 75C CAP 42124

Attività' esercitata

POLIAMBULATORIO PRIVATO PER LE SPECIALITA' DI OCULISTICA, OTORINOLARINGOIATRIA, OSTETRICIA E GINECOLOGIA, ALLERGOLOGIA, ANGIOLOGIA - CHIRURGIA VASCOLARE, CHIRURGIA GENERALE, CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA - PLASTICA - ESTETICA, DERMATOLOGIA CLINICA ED ESTETICA, DIABETOLOGIA, SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE, MEDICINA INTERNA - CARDIOLOGIA, ORTOPEDIA, PROCTOLOGIA, PSICHIATRIA E NEUROLOGIA, ANESTESIA - ALGOLOGIA, UROLOGIA, ENDOCRINOLOGIA CON ANNESSI AMBULATORI CHIRURGICI. DAY SURGERY MULTIDISCIPLINARE.

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 89160 del 10/07/2018
Tipo: 078 autorizzazione sanitaria

10 Protocollo evaso

Protocollo n. 131834/2024
del 11/11/2024
moduli

S2 - modifica società' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

atti

- cessazione amministratori
Data atto: 18/10/2024
Data iscrizione: 12/11/2024
altra forma
- nomina/conferma amministratori
Data atto: 18/10/2024
Data iscrizione: 12/11/2024
altra forma
- delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 18/10/2024
Data iscrizione: 12/11/2024
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/11/2024

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 12/11/2024

• **NIZZOLA FEDERICO**

Codice fiscale: NZZFRC71L10B819T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 25/06/2024 DATA PRESENTAZIONE 02/07/2024 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 25/06/2024 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE
CONSIGLIO

CON I SEGUENTI POTERI:

AMMINISTRATORE DELEGATO NOMINATO CON VERBALE DEL CDA DEL 25/06/2024, CON I
SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', ECCEZION
FATTA, IN OGNI CASO, PER I POTERI RISERVATI PER LEGGE ALLA COMPETENZA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NONCHE' PER LE DECISIONI DI STRAORDINARIA
AMMINISTRAZIONE, CHE RIMARRANNO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE E CHE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, RICOMPREDERANNO ANCHE:

1. L'APPROVAZIONE DEL BUDGET ANNUALE;
2. L'ACQUISIZIONE E/O LA VENDITA E/O IL CONFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE O AZIENDE/RAMI D'AZIENDA;
3. LA VENDITA, LOCAZIONE O, IN GENERALE, CESSIONE DI QUALSIASI BENE DELLA SOCIETA' (MATERIALE O IMMATERIALE IVI INCLUSI L'AZIENDA O RAMI D'AZIENDA E QUALSIASI PARTECIPAZIONE) DI VALORE SUPERIORE A EURO 250.000,00 AL MOMENTO DELLA CESSIONE;
4. L'ESECUZIONE, MODIFICA, RINNOVO DI OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE;
5. L'APPROVAZIONE DI INVESTIMENTI CHE COMPORTINO IMPEGNI DI SPESA MAGGIORI DI QUELLI PREVISTI NEL BUDGET ANNUALE;
6. L'APPROVAZIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI DI DURATA SUPERIORE A TRE ANNI;
7. LA CONCESSIONE, DA PARTE DELLA SOCIETA', DI QUALSIVOGLIA GARANZIA PER UN IMPORTO SUPERIORE A EURO 100.000,00;
8. L'ASSUNZIONE DI DEBITO FINANZIARIO PER UN AMMONTARE SUPERIORE AD EURO 500.000,00;
9. L'ASSUNZIONE O LA CESSAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO (ESCLUSI I DIRIGENTI) IL

CUI COMPENSO LORDO ANNUALE SIA SUPERIORE A EURO 100.000,00 (CENTOMILA) O AUMENTI DEL COMPENSO LORDO ANNUALE PER UN IMPORTO MAGGIORE DEL 10% DELLO STESSO COMPENSO LORDO ANNUO;

10. APPROVAZIONE E MODIFICHE A PIANI DI INCENTIVAZIONE RISERVATI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

IN CONFORMITA' ALL'ATTRIBUZIONI DI POTERI DI CUI SOPRA RELATIVI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO FEDERICO NIZZOLA - NEL RISPETTO DELLE LIMITAZIONI STABILITE AI PUNTI 1)-10) CHE PRECEDONO - AVRA' FACOLTA' DI:

A) REDIGERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE MATERIALI, PRODOTTI, MATERIE PRIME ED IN GENERE TUTTO CIO' CHE E' NECESSARIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE DELLA SOCIETA', DEFINENDONE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI;

C) STIPULARE ASSICURAZIONI SUI BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E SULL'ATTIVITA' DALLA STESSA SVOLTA;

D) STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI ACQUISTO, ALIENAZIONE, PERMUTA, LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA E DI VENDITA DI BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE DELLA SOCIETA', DI COSTO UNITARIO NON SUPERIORE AD E. 200.000,00; CONTRARRE FINANZIAMENTI DI QUALUNQUE GENERE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI ASSISTITI DA GARANZIA IPOTECARIA, EVENTUALMENTE NECESSARI PER L'ACQUISTO DEI PREDETTI BENI STRUMENTALI, NONCHE' STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE RELATIVAMENTE AGLI STESSI;

E) STIPULARE, MODIFICARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE CON RAL INFERIORE A E. 100.000,00 (CON L'ECCEZIONE DEI DIRIGENTI), CON FACOLTA' DI DETERMINARE TERMINI E CONDIZIONI (ANCHE ECONOMICI) DEL RAPPORTO, TRANSIGERE EVENTUALI VERTENZE CON GLI STESSI;

F) ESIGERE QUALUNQUE SOMMA O CREDITO IN CAPITALE ED ACCESSORI E DARNE QUIETANZA;

G) TRARRE E GIRARE, ANCHE PER LO SCONTO O L'INCASSO, EFFETTI CAMBIARI, INCASSARNE IL CORRISPETTIVO, OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' ANCHE EMETTENDO ASSEgni (ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RINNOVARE FIDI E OPERARE SUI CONTI CORRENTI POSTALI DELLA SOCIETA', GIRARE E TRASFERIRE EFFETTI CAMBIARI, ASSEgni BANCARI E POSTALI, EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI PRESSO QUALUNQUE BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, FARE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEL DEBITO PUBBLICO PER VINCOLI, SVINCOLI E TRAMUTAMENTI E PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, FIRMARE LE OCCORRENTI DICHIARAZIONI, RITIRARE TITOLI TANTO AL PORTATORE CHE NOMINATIVI, DANDONE VALIDO SCARICO, RITIRARE ANCHE SOMME E TITOLI DEPOSITATI PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, ESIGERE BUONI ED INTERESSI;

H) STARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA O SPECIALE DI OGNI GRADO, COMPRESI CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO, NOMINANDO ALL'UOPO E REVOCANDO PROCURATORI ED AVVOCATI; PROMUOVERE QUALUNQUE ATTO CONSERVATIVO OD ESECUTIVO, OPPORSI AGLI STESSI; INSTARE PER APPOSIZIONE E RIMOZIONE DI SIGILLI; PROMUOVERE E REVOCARE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, OPPORSI AGLI STESSI;

I) FARE PRATICHE IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, FISCALI, PREVIDENZIALI E TRIBUTARIE, ANCHE PRESENTANDO ISTANZE DI RIMBORSO E RICORSI IN GENERE;

J) TRANSIGERE QUALUNQUE CONTESTAZIONE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI CON RINUNCIA ALL'APPELLO;

K) INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO NONCHE' NELLE PROCEDURE DI CUI ALLA D.LVO 12 GENNAIO 2019, N. 14, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, PRENDERE PARTE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE I CREDITI DELLA SOCIETA', FARE LA DICHIARAZIONE DELLA VERITA' E REALTA' LORO, DISCUTERE, ACCETTARE, FIRMARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE AI FALLITI I BENEFICI DI LEGGE, ACCORDARE MORE

NEI PAGAMENTI, ESIGERE RIPARTI, ASSISTERE AD INVENTARI;

L) ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PIEGHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO;

M) FARE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DI DOGANA, DARE OGNI SCARICO, COMPIERE OGNI OPERAZIONE VALUTARIA NECESSARIA PER L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MERCI E PRODOTTI, CHIEDERE IL RILASCIO DEI RELATIVI BENESTARI, EFFETTUARE DEPOSITI E SVINCOLARLI;

N) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE QUALSIASI DICHIARAZIONE, ISTANZA, MEMORIA, QUIETANZA O COMUNICAZIONE FISCALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON GLI UFFICI TRIBUTARI E FISCALI, RISCUOTERE EVENTUALI CREDITI D'IMPOSTA;

O) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ENTE PUBBLICO COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE E DI PREVIDENZA SOCIALE.

FEDERICO NIZZOLA, NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO, ASSUME LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO EX ART. 2 CO. 1 LETT. B) D.LGS N. 81/08", AL QUALE SPETTANO TUTTI I POTERI - E LE CONSEGUENTI CONNESSE RESPONSABILITA' - RICONDUCIBILI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E SALUTE SUL LAVORO, AFFINCHÉ ABBAIA AD ESPLICARE TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, DISPOSITIVE, DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA. CON RIFERIMENTO ALLA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO", FEDERICO NIZZOLA POTRA' CONFERMARE O - OVE LO RITENESSE OPPORTUNO - INDIVIDUARE I SOGGETTI AI QUALI DELEGARE IN TUTTO (OVE POSSIBILE), O IN PARTE, LE ATTRIBUZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO NEL PIENO RISPETTO DELLA DISCIPLINA DETTATA DALL'ART. 16 D.LGS. N. 81/08: TALI SOGGETTI DOVRANNO ESSERE ESPRESSAMENTE DELEGATI, TECNICAMENTE CAPACI ED EFFETTIVAMENTE IN GRADO DI ADEMPIERE ALLE MANSIONI ANTINFORTUNISTICHE LORO ATTRIBUITE. A FEDERICO NIZZOLA, IN DEROGA A QUANTO DELIBERATO SUPRA, NON E' POSTO ALCUN LIMITE DI SPESA PER QUANTO CONCERNE L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO SULLE MATERIE DI CUI SOPRA, CON IL SOLO OBBLIGO DI INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SU BASE SEMESTRALE DEI COSTI SOSTENUTI.

FEDERICO NIZZOLA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 17 DEL D. LGS. 81/08 DOVRA' EFFETTUARE E NON POTRA' DELEGARE LE SEGUENTI ATTIVITA':

- LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ART. 28 D. LGS. 81/08;

- DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D. LGS. 81/08 DOVRA' EFFETTUARE LE SEGUENTI ATTIVITA', CHE A SUA INSINDACABILE SCELTA, POTRA' DECIDERE DI DELEGARE COME IN PRECEDENZA SPECIFICATO:

I. NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA;

II. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

III. NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

IV. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

V. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

VI. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME

VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

VII. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

VIII. NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41 DEL D. LGS. 81/08, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

IX. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

X. INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

XI. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D. LGS. 81/08;

XII. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

XIII. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

XIV. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17 DEL D. LGS. 81/08 SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DALLO STESSO DECRETO, NONCHE' DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA SUCCESSIVA LETTERA Q);

XV. ELABORARE NEL CASO DI LAVORI AFFIDATI IN APPALTO IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL D. LGS. 81/08;

XVI. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

XVII. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER TRAMITE INAIL, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA AL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

XVIII. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D. LGS. 81/08;

XIX. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 D. LGS. 81/08;

XX. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL D. LGS. 81/08.

XXI. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

XXII. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER TRAMITE INAIL, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 D. LGS. 81/08, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I

NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
XXIII. VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI
SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA
SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'.

Data iscrizione: 12/11/2024

• **BEDIN NICOLA**

Codice fiscale: BDNNCL77A08F443R

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 12/11/2024

• **BEDIN NICOLA**

Codice fiscale: BDNNCL77A08F443R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

